1. **初（员）级评审提交的申报资料明细：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | 送评材料目录单（粘贴在档案袋封面） | 1份 |
| 2 | 表二 《广东省职称评审表》（必须通过系统打印并装订好；要求填写的所有信息必须与申报系统上填报的信息一致；请用XP系统打印或安装有楷体\_GB2312 字体的系统打印） | 1份（原件） |
| 3 | 表三《（ 初 ）级职称申报人基本情况及评审登记表》 | 10份（其中1份为原件） |
| 4 | 1500字内工作总结 | 2份 |
| 5 | 年度考核表 | 1份（复印件） |
| 6 | 事业单位申报人需提交上级主管部门出具的在岗在职证明，企业和社会组织的申报人提供与个人工作经历相同的连续半年以上社保证明原件 | 1份（原件） |
| 7 | 学历证书、获奖证书（验原件留复印件） |  |
| 8 | 继续教育证书 | 原件 |
| 9 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 | 1份（原件） |
| 10 | 业绩、成果证明材料 |  |
| 11 | 教育部学历证书电子注册备案表 |  |

提交的申报资料中所有证明材料（包括学历证书、职称证书、获奖证书及其业绩材料等）都要在申报人所在单位盖章并附上与原件相符字样，并由经办人签名并注明核对时间。

**二、认定提交的申报资料明细：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | 《广东省专业技术人员职称考核认定申报表》 （必须通过系统打印并装订好；要求填写的所有信息必须与申报系统上填报的信息一致；请用XP系统打印或安装有楷体\_GB2312 字体的系统打印）） | 1份（原件） |
| 2 | 事业单位申报人需提交上级主管部门出具的在岗在职证明，企业和社会组织的申报人提供与个人工作经历相同的连续半年以上社保证明原件 | 1份（原件） |
| 3 | 年度考核表 | 1份（复印件） |
| 4 | 学历证书、获奖证书（验原件留复印件） |  |
| 5 | 业绩、成果证明材料 |  |
| 6 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 | 1份（原件） |
| 7 | 身份证复印件（验原件留复印件） |  |
| 8 | 凡人事关系暂未调入我市的申报人，须提交聘约合同（复印件）一份。 |  |
| 9 | 教育部学历证书电子注册备案表 |  |

提交的申报资料中所有证明材料（包括学历证书、获奖证书及其业绩材料等）都要在申报人所在单位盖章并附上与原件相符字样，并由经办人签名并注明核对时间。